

Requerimento de Diárias

À Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Protocolo nº 451/2025

Em 23/07/2025

Jondra
Servidor

JACQUELINE PIMENTEL OENNING, inscrito no CPF/MF sob o nº 534.187.430-72, agente público municipal, matrícula nº 294-1/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, de provimento efetivo, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções nesta secretaria, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do Município e concessão de diárias para TOLEDO-PR**, por motivo de: **Viagem de compromisso para participar da Oficina de Educação "PCA 2025- Prática para Revisão dos Questionários de Avaliação"**, com saída programada para o dia 24/07/2025 às 06:00 e retorno previsto para o mesmo dia, nos termos da Lei nº 1.936/19 de 10/12/2019; e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 00 (ZERO)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, CITROEN C3 PLACA: TBF 2B27
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco Brasil, Ag. 4788-0, Conta Corrente nº: 10.114-1

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 23/07/2025.


Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Município de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

Autorização de Diárias

Nº 451/2025

Autorizo o Sr. (a):

JACQUELINE PIMENTEL OENNING

CPF

534.187.430-72

Matrícula: 1215-7/1

RG nº 7.075.550-5

Lotado na Secretaria:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

AGENTE ADMINISTRATIVO

Justificativa para realização da viagem:

Viagem de compromisso para participar da Oficina de Educação "PCA 2025- Prática para Revisão dos Questionários de Avaliação"

Data de início e término da viagem:

24/07/2025 - 24/07/2025

Destino da viagem:

TOLEDO-PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

CITROEN C3 PLACA: TBF 2B27

Quantidade de diárias integrais pagas:

00 (ZERO)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA) 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor unitário das diárias integrais:

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 150,85 (CENTO E CINQUENTA REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS) 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 150,85 (CENTO E CINQUENTA REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)

Autorizado

Clebeson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento