

## Municipio de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

PUBLICADO EM:

20/08/25

Jornal AMP

Página 693 a 695

Edição 3345

Jaliano Z.

Ass. Responsável

LEI Nº 2933/2025 DATA 19/08/2025

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos – Anexo I desta Lei, como diretrizes a serem adotadas nos órgãos da Administração Pública Municipal.

"Parágrafo único. Antes de serem eliminados os documentos descritos nesta Lei, os mesmos deverão ser escaneados, e estarem disponíveis através de "armazenamento em nuvem", com serviço a ser implementado pela Administração conforme conveniência e oportunidade, não podendo ser eliminado nenhum documento sem antes ter sido guardada cópia do mesmo."

**Art. 2º** Caberá à Comissão Permanente de Avaliação Documental comunicar ao Responsável Técnico pelo Arquivo Público Municipal, a eventual existência de outros documentos de arquivo produzidos em decorrência do exercício de atividades, não indicados no Plano de Classificação e na Tabela de Temporalidade de Documentos, para incorporação no anexo desta Lei.

Parágrafo único. A comunicação deverá ser obrigatoriamente acompanhada de proposta de temporalidade, devidamente justificada.

Art. 3º É de competência do Responsável Técnico pelo Arquivo Municipal a realização dos trâmites necessários para correta eliminação dos documentos, após o cumprimento dos prazos em fase intermediária.

Parágrafo único. Os prazos contidos no Anexo I desta Lei, não eximem os órgãos da Administração Direta e Fundações, da necessidade de seguir as orientações do Responsável Técnico pelo Arquivo Público, para eliminação de massa documental da Unidade.

**Art. 4º** As Secretarias com arquivo próprio de documentos deverá elaborar seu plano de temporariedade e classificação documental, o qual será aprovado por ato do Poder Executivo.

A



# Município de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Três Barras do Paraná, em 19 de agosto de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO

Prefeito Municipal

TEMPORALIDADE DE AROUNO DE ESTADO DO PARANÁ

SETOR /	DOCUMENTOS DI	UNICIPIE VIGÊNCIA DE	ARQUIVAMEN	ARQUIVAM	rr	as	ga	Paraná
CÓDIG	DOCUMENTO	GUARDA	CAPOTAL	D CENTO I J	(6LI	MINA		~
Ü			ARQUIVO	ARQUIVO				
			TEMPORÁRIO	GERAL	SIM	NÂO		
Contab	ilidade 01						_	
01.1	Empenhos orçamentários	Permanente	1 ano	Permanente		Χ	-	
	Empenhos extra	_		D		V		
01.2	orçamentários	Permanente	1 ano	Permanente	V	X	-	
01.3	Conciliação bancária	10 anos	1 ano	9 anos	X		_	
01.4	Receitas	10 anos	1 ano	9 anos	X		-	
01.5	Audiências Públicas	8 anos	1 ano	7 anos	X		4	
01.6	Convênios com entidades	10 anos	1 ano	9 anos	Χ		4	
01.7	Conferências	8 anos	1 ano	7 anos	Χ	-	_	
01.8	Prestações de contas	10 anos	1 ano	9 anos	Χ		_	
01.9	Correspondência Ministério Público	10 anos	1 ano	9 anos	X			
01.10	Correspondência Gaema	10 anos	1 ano	9 anos	Χ			
01.11	Publicações	10 anos	1 ano	9 anos	X			
Licitaç	ão 02							
3			vigência + 1					
02.1	Dispensa de licitações	10 anos	ano	8 anos	X			
			vigência + 1					
02.2	Pregões	10 anos	ano	8 anos	X			
			vigência + 1					
02.3	Concorrências	Permanente	ano	Permanente		X	_	
			vigência + 1					
02.4	Inexigibilidade	10 anos	ano	8 anos	X	-	_	
00.5	Channella Dáblica	10 0000	vigência + 1	8 anos	X			
02.5	Chamada Pública	10 anos	vigência + 1	0 41105	^		-	
02.6	Credenciamentos	10 anos	ano	8 anos	X			
02.0	Credenciamentos	10 01103	Vigência + 1	0 01103	1		_	
02.7	Tomadas de Preço	20 anos	ano	18 anos	X			
02.7	Tomadas de Freço	20 01103	vigência + 1	20 0.1.00	<u> </u>			
02.8	Dispensa licitações obras	Permanente	ano	permanente		X		
			vigência + 1					
02.9	Inexigibilidade obras	Permanente	ano	permanente		X		
	Concorrência Pública de		vigência + 1					
02.10	concessão	Permanente	ano	permanente		X		
	Concorrência Pública de		vigência + 1					
02.11	Obras	Permanente	ano	permanente		X		
			vigência + 1					
02.12	Processo referente a leilões	Permanente	ano	permanente	-	X	_	
					-			
Contr	ole interno 03						_	
	Acompanhamento					1		
02.1	programas vinculados a		1 ano	11 anos	X			
03.1	Agricultura	12 anos	1 ano	11 anos	X	1		\
03.2	Acompanhamento	12 anos	1 0110	11 01103	11			





# Município de Três Barras do Paraná

programas vinculados a Saúde					
Acompanhamento					
programas vinculados a					
Secretaria de Obras	12 anos	1 ano	11 anos	Χ	
Informações Viação e					
	12 anos	1 ano	11 anos	Χ	
Acompanhamento					
the state of the s					
Social	12 anos	1 ano	11 anos	Χ	
Diárias e Certidões					
Negativas	12 anos	1 ano	11 anos	X	
			*		
	12 anos	1 ano	11 anos	X	
	12 anos	1 ano	11 anos	X	
·					
_	12 anos	1 ano	11 anos	X	
	12 anos	1 ano	11 anos	X	
	12 01103	2 4110			
	12 anos	1 ano	11 anos	X	
	12 01103	2 4110		1	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Permanente	1 ano	Permanente		X
	remanence	1 4110	Territariente		
	12 anos	1 200	11 anos	X	
Contratos	12 01103	1 0110	22 01103	1	
04					
Balanço de Farmácia					
Psicotrópico	5 anos	5 anos		X	
Balanço Farmácia					
Antibióticos	5 anos	5 anos		X	
Balanço Farmácia Especial e					
Estratégico	5 anos	5 anos		X	
Dispensação Farmácia					
especial Estratégica	5 anos	5 anos			
	5 anos	5 anos		X	
				1	
	5 anos	5 anos		X	
				X	
COV 2	5 anos	5 anos		X	
00 V Z				X	
Guias de AIH	5 anns	5 3005			
Guias de AIH Ordem de Compras	5 anos	5 anos		X	
	Saúde Acompanhamento programas vinculados a Secretaria de Obras Informações Viação e Serviços Urbano Acompanhamento programas de Assistência Social Diárias e Certidões Negativas Informações Departamento de Recursos Humanos Informações da Frota Municipal Informações Secretaria de Esporte Informações departamento de Patrimônio Informações Departamento de Tributário Relatórios Prestação de Conta Anual (PAC) Acompanhamento Contratos  04 Balanço de Farmácia Psicotrópico Balanço Farmácia Especial e Estratégico Dispensação Farmácia especial Estratégica Notificações Dengue Requisição Exames Laboratoriais Benefícios Concedidos Ficha notificação. SARS -	Saúde  Acompanhamento programas vinculados a Secretaria de Obras Informações Viação e Serviços Urbano Acompanhamento programas de Assistência Social Diárias e Certidões Negativas Informações Departamento de Recursos Humanos Informações Secretaria de Esporte Informações Secretaria de Esporte Informações Departamento de Patrimônio Informações Departamento de Patrimônio Informações Departamento de Patrimônio Informações Departamento de Tributário Relatórios Prestação de Conta Anual (PAC) Acompanhamento Contratos  O4  Balanço de Farmácia Psicotrópico Balanço Farmácia Antibióticos Balanço Farmácia Especial e Estratégico Dispensação Farmácia especial Estratégica Notificações Dengue Requisição Exames Laboratoriais Sanos Ficha notificação. SARS -	Saúde Acompanhamento programas vinculados a Secretaria de Obras Informações Viação e Serviços Urbano Acompanhamento programas de Assistência Social Informações Departamento de Recursos Humanos Informações Departamento de Recursos Humanos Informações Secretaria de Esporte Informações Gepartamento de Patrimônio Informações Departamento de Tributário Relatórios Prestação de Conta Anual (PAC) Acompanhamento Contratos Informações Departamento de Tributário Relatórios Prestação de Conta Anual (PAC) Acompanhamento Contratos Informações Departamento Secretaria de Esporte Informações Departamento de Tributário Informações Departamento de Tributário Informações Departamento Secretaria de Esporte Informações Departamento Informações Inano Info	Saúde Acompanhamento programas vinculados a Secretaria de Obras Informações Viação e Serviços Urbano Acompanhamento programas de Assistência Social Diárias e Certidões Negativas 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Recursos Humanos Informações da Frota Municipal Informações Secretaria de Esporte 12 anos 1 ano 11 anos Informações Secretaria de Esporte 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Patrimônio 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Patrimônio 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Patrimônio 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Patrimônio 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Tributário 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Tributário 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Tributário 12 anos 1 ano 11 anos Informações Departamento de Tributário 12 anos 5 anos I ano 11 anos Informações Departamento Destributário 12 anos 5 anos I ano 11 anos Informações Departamento Destributário 12 anos 5 anos I ano 11 anos Ina os Informações Departamento Destributário 12 anos 5 anos I ano 11 anos Informações Departamento Destributário I anos 5 anos I ano 6 anos I a	Saúde         Acompanhamento programas vinculados a Secretaria de Obras         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações Viação e Serviços Urbano         12 anos         1 ano         11 anos         X           Acompanhamento programas de Assistência Social         12 anos         1 ano         11 anos         X           Diárias e Certidões Negativas         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações Departamento de Recursos Humanos         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações da Frota Municipal         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações Secretaria de Esporte         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações departamento de Patrimônio         12 anos         1 ano         11 anos         X           Informações Departamento de Patrimônio         12 anos         1 ano         11 anos         X           Relatórios Prestação de Conta Anual (PAC)         Permanente         1 ano         11 anos         X           Acompanhamento Contratos         12 anos         1 ano         11 anos         X           Balanço de Farmácia Especial e Estratégico         5 anos         5 anos         5 anos         X





# Município de Três Barras do Paraná

04.12	Declaração de Óbitos (DO)	Permanente	Permanente	Permanente		X
	Declaração de Nascidos					
04.13	Vivos (DNV)	Permanente	Permanente	Permanente		X
04.14	Notas fiscais	5 anos	5 anos		Χ	
	Atas Conselho Municipal de					
04.15	Saúde	Permanente	Permanente	Permanente		X
	Processos diversos					
	(solicitação do Ministério				.,	
04.16	Público)	12 anos	12 anos		X	-
04.17	Relatórios Ouvidoria	10 anos	10 anos		X	
04.18	Laudos de Dedetização	5 anos	5 anos		X	
	Laudos e Manutenção					
04.19	preventivos	10 anos	10 anos		X	
	RH/Informativos de Horas					
04.20	Extras	5 anos	5 anos		X	
04.21	Atas Reunião de Equipe	Permanente	Permanente	Permanente		X
	Manifesto de transporte de					
	resíduos infectantes de					
04.22	saúde	5 anos	5 anos		X	
	Planilha de controle de					
	resíduos (quantidade de					
04.23	resíduos infectantes	5 anos	5 anos		X	
	Produzidos)		2.1.216			
	Certificado de destinação					
	final resíduos infectantes de					
04.24	saúde	5 anos	5 anos		Χ	

Assess	soria Técnica e Legislativa 0	5					_
05.1	Leis		Permanente	1 ano	Permanente		Χ
05.2	Leis Complementares		Permanente	1 ano	Permanente		Χ
05.3	Decretos		Permanente	1 ano	Permanente		X
05.4	Portarias		Permanente	1 ano	Permanente		Χ
05.5	Processos relativos projetos de leis	а	Permanente	1 ano	Permanente		Х
05.6	Processos relativos solicitação de atestado funcionamento de Entidades	a de	4 anos	1 ano	3 anos	Х	
05.7	Processos relativos solicitação reconhecimento instituição de utilidade pública	a de de	Permanente	1 ano	Permanente		x
05.8	Processos relativos solicitação de emissão	a de	Permanente	1 ano	Permanente		X





## Município de Três Barras do Paraná

	declaração/certidão de instituição de utilidade					
	pública					
Recurso	os Humanos 06					
06.1	13° salario 2° vias	Permanente	3 anos	Permanente		Х
	Avaliação de estagio	4				
06.2	probatório	12 anos	3 anos	9 anos	Χ	
	Certidões de Tempo de					
06.3	Serviços (CTC)	Permanente	3 anos	Permanente		X
06.4	Contra cheque antigos	Permanente	3 anos	Permanente	Χ	
06.5	Correspondências recebidas	8 anos	3 anos	5 anos	Χ	
	Demonstrativa integração					
06.6	RH e Contabilidade	Permanente	Permanente	Permanente		Χ
06.7	DIRF	10 anos	1 ano	9 anos	Χ	
06.8	Rescisões diversas	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.9	Ofícios / correspondências expedidas	8 anos	3 anos	5 anos	X	
06.10	Documentos referente ao FUPREMBARRAS	Permanente	Permanente	Permanente		X
00.10	Documentos jovens					
	aprendiz exceto doc.					
06.11	previdenciário	10 anos	3 anos	7 anos	Χ	
	Documentos referente					
	licenças prêmios de					
06.12	servidores	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.13	Ficha de servidores inativos	Permanente	Permanente	Permanente	_	X
	Ficha de servidores inativos			_		
06.14	falecidos	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.45	Documentos de frente de	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.15	trabalho.  Documentos INSS /	Permanente	Permanente	Permanente	-	^
06.16	Previdenciários (NSS /	Permanente	Permanente	Permanente		X
00.10	Doc. Informativo dos		Termanente			1
	setores para ser lançados no					
06.17	ponto	12 anos	3 anos	9 anos	X	
06.18	Ficha de registro do servidor	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.19	Ficha de rescisão.	Permanente	Permanente	Permanente		X
	Fichas de inscrição Concurso					
06.20		8 anos	3 anos	5 anos	X	
06.21	Folha de INSS	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.22	Folhas de pagamentos	Permanente	Permanente	Permanente		Х
06.23		50 anos	3 anos	47 anos	X	





## Município de Três Barras do Paraná

	estagiários inativos (termo					
	compromisso, ficha					
)6.24	0000000	12 anos	3 anos	9 anos	X	-
	Fichas de filiação e ou	0	2	Fanos	Х	
06.25	desfiliação em Sindicato	8 anos	3 anos	5 anos	^	V
06.26	Livros atas.	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.27	Livros e cartão pontos antigos	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.28	Informativo de horas extras	40 anos	3 anos	37 anos	Χ	
06.29	Atestados de servidores	Permanente	Permanente	Permanente		Χ
06.30	Guias PASEP	12 anos	3 anos	9 anos	Χ	
06.31	Documentos relacionados Concurso Público	12 anos	3 anos	9 anos	Х	
06.32	Pasta de Teste Seletivo	12 anos	3 anos	9 anos	Χ	
06.33	Processo INSS	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.34	Publicações e Jornal e Diário Oficial	Permanente	Permanente	Permanente		Х
06.35	Rais	12 anos	3 anos	9 anos	X	
06.36	Relatórios referente Planos de Saúde (unimed, viver saúde etc.)	5 anos	1 ano	4 anos	X	
06.37	Recibos e Aviso de Férias	Permanente	Permanente	Permanente		Х
06.38	Relatórios Controle Interno	12 anos	3 anos	9 anos	X	
06.39	Relatórios de Consignados e Termos de Autorização	Permanente	Permanente	Permanente		Х
06.40	Relatórios pontos eletrônicos.	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.41	Relatórios servidores públicos, documento processo de compensação.	Permanente	Permanente	Permanente		Х
06.42	Documentos relacionado ao IRF	Permanente	Permanente	Permanente		X
06.43		Permanente	Permanente	Permanente		X
	SEFIP Documento eletrônico informa dados FGTS e	50	2	47.00-	V	
06.44		50 anos	3 anos	47 anos	X	-
00.45	GPS - comprovante de pagamento da contribuição previdenciária	1	3 anos	47 anos	X	
06.45	previdenciaria	50 di 103	5 41103	47 01103	,,	





### Município de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

007.01	Termo de Permissão de Uso	Permanente	Permanente	Permanente	Χ	
007.02	Termo de Comodatos	Permanente	Permanente	Permanente	X	
007.03	Controle de etiquetas patrimoniais	Permanente	Permanente	Permanente	X	
007 04	Registros patrimoniais	Permanente	Permanente	Permanente	X	

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de agosto de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO PREFEITO MUNICIPAL