

ANEXO II
Modelo de requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº <u>71</u>
Em <u>28/02/2020</u>
<u>Miguel</u> Servidor

Miguel José da Silva, inscrito no CPF/MF sob o nº 635.390.989-68, agente público municipal, matrícula nº 235-612, ocupante do cargo de motorista de provimento efetivo, lotado (a) na Sec. de Educação, exercendo minhas funções no (a) Sec. de Administração ramal/fone: 45 3235 1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para Município de Francisco Beltrão - PR por motivos de transporte de clube de mãos de São José até Amibras, pelo prazo de 01 (um dia), a contar de 29/02/2020 com retorno previsto para 29/02/2020, nos termos do disposto no art. 7º e seguintes da Lei nº 1936/19, de 10/12/2019.

1. Número total de diária(s) SEM pernoite: 05 (meia)
2. Número total de diária(s) COM pernoite: 0
3. Necessita utilizar veículo oficial? Sim 1 Ônibus Ideal - Placas AS1-2757
4. Necessita adquirir passagens? Não
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Infomar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco: _____, Ag. _____, Conta nº: _____

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 28/02/2020.

Miguel
Nome do Requerente e assinatura



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

ANEXO III Modelo de autorização de diárias

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 2079/2020

Autorizo o Sr. (a):

MIGUEL JOSÉ DA SILVA	CPF:	635.390.989-68	Matrícula 235-6/1	RG nº 1.851.015-2 SSP PR
----------------------	------	----------------	----------------------	--------------------------

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTAR PESSOAS DO CLUBE DE MÃES DA COMUNIDADE DE SÃO JOSÉ PARA UMA VISITA TURÍSTICA NO ANILA THERMAS HOTEL NO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO - PR

Data de início e término da viagem:

29 de Fevereiro de 2020

Destino da viagem:

FRANCISCO BELTRÃO - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

OFICIAL

ONIBUS IDEALE PLACAS ASI -2757

Quantidade de diárias integrais pagas:

- 0

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

- 0,5 (MEIA) (50%)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ -

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ - 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

Valor total das diárias:

R\$ - 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

Autorizado

Gilberto Guisi

Secretário de Administração

identificação do agente público que autoriza: Nome legível e assinatura)

Adm.
Guise

Atesto que a(s) Nota(s) Fiscal
corresponde a material adquirido
ou serviços prestados a esta
Prefeitura.

ÓRGÃO

Responsável pelo recebimento