

ANEXO II
Modelo de requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº <u>110</u>
Em <u>05/06/2020</u>
<u>Ram Delli</u>
Servidor

Dionathan Bramm, inscrito no
CPF/MF sob o nº 100228758-18, agente público municipal, matrícula nº
726-311, ocupante do cargo de
Chefe Departamento de Administração, de provimento
Comissionado, lotado (a) na
Secretaria de Administração, exercendo minhas funções no (a)
Secretaria de Administração, ramal/fone:
3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para**
deslocamento da sede do município e concessão de diárias para
curitiba - PR, por motivos de
buscar pelas bancas na eleição civil Curitiba, pelo
prazo de 01 (um), a contar de 07/06/2020 com retorno
previsto para 08/06/2020, nos termos do disposto no art. 7º e seguintes da Lei nº
1936/19, de 10/12/2019.

1. Número total de diária(s) SEM pernoite: zero (0)
2. Número total de diária(s) COM pernoite: uma (1)
3. Necessita utilizar veículo oficial? sim carinhão placa 066-3140
4. Necessita adquirir passagens? nao
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? ☒ terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco:
Bradesco, Ag. 5867, Conta nº: 0002801-7

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 05/06/2020

Dionathan Bramm
Nome do Requerente e assinatura

ANEXO III
Modelo de autorização de diárias

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 2118/2020

Autorizo o Sr. (a):

Dionathan Bremm	CPF:	100.229.759-18	Matrícula 726-9/1	RG Nº 12.510.774-5 SSP PR
-----------------	------	----------------	----------------------	---------------------------

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Na função de:

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO

Justificativa para realização da viagem:

AUXILIO NA RETIRADA DE CESTAS BASICAS DOADAS QUE ESTÃO LOCALIZADAS NA UNIDADE DA DEFESA CIVIL – COORDENADORIA ESTADUAL NA CIDADE DE CURITIBA - PR

Data de início e término da viagem:

07 E 08 DE JUNHO DE 2020

Destino da viagem:

CURITIBA - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

OFICIAL

CAMINHÃO IVECO TECTOR BCG - 3140

Quantidade de diárias integrais pagas:

- 01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

- 0

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ -

Valor total das diárias:

R\$ - 400,00 (QUATROCENTOS REAIS)

Autorizado

GILBERTO GUISI

Secretário de Administração

identificação do agente público que
autoriza: Nome legível e assinatura)

Atesto que a(s) Nota(s) Fiscal
corresponde a material adquirido
ou serviços prestados a esta
Prefeitura.
ÓRGÃO

Responsável pelo recebimento